



COMUNE DI LODI

Cod. 11014

Delibera N. 52 del 31/07/2013

OGGETTO: INTEGRAZIONE E MODIFICHE DI ALCUNI ARTICOLI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E COSTITUZIONE UFFICIO SPECIALE SUI CONTROLLI INTERNI, PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E DEL SERVIZIO DI AUTISTA

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilatredici** addì **trentuno** del mese di **luglio** alle ore **8,30** in LODI nella sede del Comune si è riunita la Giunta Comunale:

UGGETTI SIMONE	Sindaco	Presente
POZZOLI SIMONETTA	Assessore	Presente
CESANI SILVANA	Assessore	Assente
BRUNETTI ENRICO	Assessore	Assente
FERRARI ANDREA	Assessore	Assente
BRESSANI ERIKA	Assessore	Assente
BONALDI DOMENICO	Assessore	Presente
PREMOLI TOMMASO	Assessore	Presente
PIACENTINI SIMONE	Assessore	Presente

Assume la presidenza il Sindaco: UGGETTI SIMONE

Assiste il Segretario Generale: BRUNO ELISA

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, a firma di UGGETTI SIMONE - Sindaco del Dirigente DEMURO GIUSEPPE dagli stessi presentata nel testo seguente:

OGGETTO: INTEGRAZIONE E MODICHE DI ALCUNI ARTICOLI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E COSTITUZIONE UFFICIO SPECIALE SUI CONTROLLI INTERNI, PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E DEL SERVIZIO DI AUTISTA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 118/2010, prevede espressamente all'articolo 14, la possibilità della costituzione di uffici di supporto posti direttamente alle dipendenze del Sindaco e degli Assessori;

ACCERTATO che, con atto di Giunta n. 4 in data 18 gennaio 2011 fu costituito l'ufficio di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, ufficio inserito di fatto nell'ufficio di Staff del Sindaco, all'interno del Settore 1 Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo;

RILEVATO che, allo scopo di soddisfare le esigenze operative dell'ufficio di supporto necessita la continuità dell'operatività della figura professionale adibita al servizio di "autista" per Sindaco e Giunta;

RILEVATO, ancora, che all'interno dell'organico dell'ente figura in servizio presso il Settore 1 Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo - dipendente espressamente per lo scopo formato ed in possesso dello specifico profilo professionale -collaboratore tecnico (autista) - categoria B3;

CONSIDERATO che il servizio di "autista" presuppone un impegno giornaliero difficilmente preventivabile e non riconducibile ad un impegno predeterminato in termini di orario e tale da determinare il ricorso quasi costante a servizio straordinario;

RITENUTO che, per quanto sopra, appare opportuno ricorrere a quanto espressamente previsto dall'art. 90 del d.lgs. 267/2000 che prevede la possibilità di riconoscere al personale assunto con contratto di lavoro subordinato ed a tempo determinato negli uffici di supporto agli organi di direzione politica un emolumento cosiddetto "unico" che sostituisca il trattamento economico accessorio previsto dal CCNL di categoria;

ATTESO che l'estensione in via analogica delle disposizioni di cui all'art. 90 del d.lgs. 267/2000 al personale dipendente dell'ente si rende possibile in virtù delle seguenti ragioni:

- l'art. 90 - secondo comma - del TU 267/2000 prevede che al personale assunto a tempo determinato per gli uffici di staff si applica il CCNL del personale degli enti locali;
- l'art. 90 - terzo comma - del TU 267/2000 che prevede la possibilità di sostituire il trattamento economico accessorio con un emolumento "unico" comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, trova la sua "ratio" non tanto nel tipo di contratto stipulato dal dipendente inserito nell'ufficio di staff - bensì nella natura delle funzioni svolte dal personale che opera in un ambito che in determinate situazioni prescinde da un impegno giornaliero costante e predeterminato;
- la circolare n. 8 del 03 marzo 2005 del Ministero del lavoro che ha disciplinato alcuni aspetti sull'organizzazione dell'orario di lavoro ha indicato come esclusi dai vincoli posti in materia di orario, di sua durata massima e di riposi minimi i dipendenti addetti a compiti di supporto degli organi politici, non facendo alcuna distinzione tra dipendenti con contratto di lavoro a tempo determinato od indeterminato;
- l'Ancitel - la rete dei comuni italiani - servizio Anci risponde - si è espressa, con proprio parere in data 29.03.2005, in senso positivo rispetto alla possibilità di estendere agli autisti degli amministratori l'unico emolumento di cui all'art. 90 comma 3 del d.lgs. qualora detti dipendenti siano inseriti nello staff del sindaco e previa apposita disposizione regolamentare;

RITENUTO, per tutto quanto sopra, dover integrare l'articolo 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel senso di espressamente prevedere che al personale che

viene inserito nell'ufficio di supporto agli organi di direzione politica per lo svolgimento del servizio di autista possa essere attribuito l'emolumento "unico" di cui all'art. 90 - comma 3 - del TU 267/2000, determinando tale emolumento unico in misura di €. 600,00 mensili al lordo delle ritenute erariali e previdenziali a fronte di un importo di 920,00 mensili al lordo delle ritenute erariali e previdenziali precedentemente erogato;

DATO ATTO che l'importo dell'emolumento unico è stato quantificato nella misura di cui sopra in relazione al presumibile impegno del dipendente che sarà adibito al servizio di autista, dando atto che tale impegno è esteso anche alle giornate domenicali e festive;

CONSIDERATO, inoltre, che il suddetto regolamento stabilisce che l'organizzazione degli uffici e dei servizi risponde a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa e che l'assetto organizzativo dell'ente è determinato in relazione alle funzioni di cui il comune è titolare nonché in relazione ai programmi dell'amministrazione;

PRESO ATTO che:

- il D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella legge 213/2012 ha rafforzato e potenziato i controlli interni sugli enti locali, intesi ad una costante verifica dell'attività gestionale, sia sotto il profilo economico/finanziario e, quindi, della rispondenza a principi di convenienza, efficacia, efficienza e trasparenza;
- la legge n.190/2012 ha, altresì, introdotto numerosi strumenti per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo nella pubblica amministrazione, con un pacchetto di misure disciplinanti anche gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni sempre da parte delle P.A. recepiti altresì dal dlgs 33/2013;

RITENUTO, quindi, necessario procedere stante la stringente disciplina normativa, alla costituzione di un apposito ufficio speciale sui controlli interni, piano anticorruzione e trasparenza la cui responsabilità verrà affidata ad un dirigente dell'ente coordinato dal dirigente dell'Area Unica di Coordinamento;

RITENUTO, pertanto, apportare al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi le relative modifiche come in appresso:

art.9, comma 1, è aggiunta la lettera e) ufficio speciale: unità di intervento speciale

art. 9, comma 2, è aggiunta dopo la parola i settori "e ufficio speciale"

dopo l'articolo 14 è aggiunto l'articolo

14/bis
"ufficio speciale"

art. 1 L'ufficio speciale è unità organizzativa complessa specializzata con compiti di presidio di attività che per la loro peculiarità richiedono ampia autonomia e organicità di intervento.

art. 2 Alla responsabilità dell'ufficio speciale è preposto un dirigente con provvedimento del Sindaco.

DATO ATTO che l'art. 6, comma 3, del dlgs 165/2001 prevede la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché quando sorgano nuove necessità;

DATO ATTO, quindi, che la costituzione del citato ufficio comporta una modifica dell'attuale funzionigramma dell'ente come da allegato (A);

VISTO l'allegato parere di regolarità tecnica e contabile reso dal dirigente di segreteria e dal dirigente del Settore 3 Economico Finanziario ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DELIBERA

1. Di modificare l'articolo 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi , inserendo al comma 1 la lettera e) ufficio speciale: unità di intervento speciale e al comma 2, aggiungendo dopo la parola i settori "e ufficio speciale"
2. Di inserire l'articolo 14 bis denominandolo
"ufficio speciale":
 - ✓ art. 1 L'ufficio speciale è unità organizzativa complessa specializzata con compiti di presidio di attività che per la loro peculiarità richiedono ampia autonomia e organicità di intervento.
 - ✓ art. 2 Alla responsabilità dell'ufficio speciale è preposto un dirigente con provvedimento del Sindaco.
3. Di modificare l'articolo 14 denominato "uffici di supporto agli organi di direzione politica" inserendo dopo il comma n. 4 il comma n. 4bis:
"al personale inserito nell'ufficio di supporto agli organi di direzione politica e espressamente adibito al servizio di "autista"- profilo professionale: collaboratore tecnico (autista) - categoria B3 - può essere attribuito l'emolumento "unico" di cui all'art. 90 comma - 3 del T.U. n. 267/2000 in sostituzione del trattamento economico accessorio previsto dal CCNL di categoria". ;
4. Di determinare, per quanto stabilito dal precedente punto n. 3, in €.600,00.= mensili - al lordo delle ritenute erariali e previdenziali l'emolumento unico da corrispondere al dipendente che sarà inserito nello staff del sindaco e che svolgerà il servizio di autista, per Sindaco e Giunta, emolumento che, ai sensi dell'art. 90 - terzo comma - del TU 267/2000, sarà sostitutivo del trattamento economico accessorio previsto dal CCNL per il personale degli Enti locali ;
5. di dare atto che con separato provvedimento sindacale verrà individuato il personale da adibire al servizio di autista alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Amministratori
6. di costituire, per tutte le ragioni riportate in premessa, un ufficio speciale denominandolo: Ufficio speciale sui controlli interni, piano anticorruzione e trasparenza la cui responsabilità verrà affidata ad un dirigente dell'ente coordinato dal dirigente dell' Area Unica di Coordinamento dando atto che il dirigente preposto al nuovo ufficio speciale sui controlli interni, piano anticorruzione e trasparenza sarà individuato con provvedimento sindacale;
7. di dare atto, ancora, che a seguito di quanto stabilito dal precedente punto 4 , viene ad essere modificato il funzionigramma allegato A) già approvato con delibera di giunta n. 119 in data 21.07.2010 nel senso di apportare allo stesso le variazioni approvate con il presente atto;
8. di demandare al dirigente del Settore 1 Amministrazione Generale-Organizzazione e Metodo tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento, con la precisazione che i provvedimenti gestionali che saranno adottati dovranno avere una valenza limitata al mandato amministrativo del Sindaco;
9. di inviare alle OO.SS. per opportuna informativa copia del presente provvedimento;
10. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

La responsabile/referente del servizio personale
(Ornella CIRTOLI)

Il Dirigente
(DEMURO dott. Giuseppe)

il Sindaco
(Simone UGETTI)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione così come riportata;
Non avendo rilievi da formulare in merito;
Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare integralmente la stessa nel testo proposto;
- **Con separata votazione unanime la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva;**
- Copia della presente verrà trasmessa, contestualmente all'affissione all'Albo, in elenco ai Capigruppo Consiliari e verrà messa a disposizione degli stessi previo deposito di una copia presso la sala Gruppi Consiliari.

IL SINDACO
F.to **UGGETTI SIMONE**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **BRUNO ELISA**

La presente deliberazione e' pubblicata in copia in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni.

(N° _____ Reg.pubbl. pubblicata dal _____ al _____)

Lodi, 01/08/2013

IL DIRIGENTE DI SEGRETERIA
F.to **GIUSEPPE DEMURO**

Atto esecutivo dal
(art. 134 T.U. di cui al D.Lgs. n. 267/2000)

Per copia conforme per uso amministrativo.

Lodi, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
ELISA BRUNO
